

<p style="text-align: center;"><b>FICHA DE TRABALHO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COMO SE FAZ UM FOLHETO</b></p>
--

Para receberes a nossa convidada, podes também elaborar um folheto, no qual poderás colocar algumas das informações biográficas e bibliográficas recolhidas na aula.

Para isso, deverás seguir os passos habituais:

- Procurar no Microsoft Office o programa Publisher;
- Abri-lo e seleccionar Folheto;
- Em seguida, escolher o modelo;
- Inserir nos locais próprios as informações necessárias:
  - Título do Projecto;
  - Data e local da entrevista;
  - Algumas informações biográficas mais relevantes;
  - Podes seleccionar uma frase de uma obra da autora à tua escolha;

**Boa sorte!**